附件2

**会议征文排版要求**

1.征文要求：字数一般不超过8000字，不少于5000字。word文档，上下左右的页边距均为2.5CM，文章标题用二号宋体，加粗。标题下方用四号宋体居中注明姓名、工作部门、职务。正文用四号宋体，行间距为1.5。

2.征文格式：需含摘要、关键词以及参考文献。摘要：200字以内，同时具有独立性和自明性，是一篇完整短文。关键词：数量3—5个，中间用分号“；”隔开。“摘要”两字及“关键词”三字用宋体四号加粗，用方括号【】标注，并在段首空两个字符。

3.标题标号：征文一级标题用一、二、三……，二级标题用（一）、（二）、（三）……，三级标题用1.、2.、3.……，四级标题用（1）、（2）、（3）……一级标题需用宋体四号加粗。其他级标题无需加粗。

4.参考文献：“参考文献”四字用宋体四号加粗，文字居左。分项格式：（1）期刊：[序号]作者.题名[J].刊名，年，卷（期）：起始页码～止页码；（2）专著：[序号]作者.书名[M].出版地：出版社，出版年；（3）译著：[序号]作者.书名[M].译者.出版地：出版社，出版年；（4）论文集：[序号]作者.论文题目[A].编者.文集[C].出版地：出版社，出版年.起始页码～终止页码；（5）报纸文章：[序号]作者.文名[N].报纸名，出版日期（版次）；（6）综合文献：[序号]作者. 文题[Z]. 出版地：出版者，出版日期。